



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Proceso para la reinscripción de 3ro y 5to Semestre de alumnos regulares

Del 26 al 28 Agosto

I. CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL

Es necesario contar con un correo electrónico institucional el cual será utilizado en los tramites durante su instancia en el CBTis No. 222 bajo las siguientes especificaciones:

Crear un **Correo Electrónico con el dominio Gmail**

Para alumnos de tercer semestre

Con la siguiente nomenclatura **Apellido Paterno.Letra Inicial del Apellido materno Nombre (Primer nombre en caso de tener dos o más)222.1922**

Ejemplo: Si el nombre es José López García el correo debe ser:

lopez.gjose 222.1922@gmail.com (todo con minúsculas)

I. CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL

Para alumnos de quinto semestre.

Con la siguiente nomenclatura **Apellido Paterno.Letra Inicial del Apellido materno Nombre (Primer nombre en caso de tener dos o más)****222.1821**

Ejemplo: Si el nombre es José López García el correo debe ser:
lopez.gjose 222.1821@gmail.com (todo con minúsculas)

II. CONTROL ESCOLAR

Requisitos para el proceso de inscripción.

- 1.- Ser alumno regular, (Hasta con una asignatura no acreditada).
- 2.- Haber creado el correo institucional antes mencionado.
- 3.- Realizar la aportación voluntaria.
- 4.- Formato de inscripción.
- 5.- Contestar el siguiente formulario utilizando el correo institucional creado

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSevRiGxAw1dBazi6bax-evXmSVii8wQekKfLGa8HDwLA2GGsQ/viewform>

II. CONTROL ESCOLAR

Proceso de reinscripción.

1. Descargar el formato de inscripción “Formato de reinscripción CBTIS 222 2020” de la página web del plantel.
2. Complementar la información a computadora o con letra de molde, después imprimirlo y firmarlo por el alumno y padre o tutor legal.
3. Escanear el documento en formato PDF y nombrar el archivo de la siguiente forma: Apellido Paterno_Apellido materno_Nombre (Primer nombre en caso de tener dos o más)_Grupo

Ejemplo: Si el nombre es José Miguel López García el nombre del archivo debe ser:

López_García_José_3K

II CONTROL ESCOLAR

4.- Enviar el voucher de pago y el formato de inscripción llenado y requisitado al correo electrónico de la secretaria que corresponda de acuerdo al siguiente listado:

Secretaria de control escolar	Grupo	Correo Electrónico
Ana Karen Pérez Badillo	3C, 3L, 5J, 5L	akaren_pb@hotmail.com
Ana Rosa López López	3I, 3K, 5G, 5I	ana.cbtis222@outlook.com
Inamerci Cabrera Hernández	3B, 3E, 5D, 5E, 5F	merci_6710@hotmail.com
Maryam Ramírez Ángeles	3H, 3J, 5H, 5K	maryamra@outlook.es
Paola Castro Chapa	3M, 3N, 5M, 5N	controlescolar.boletas.222tv@gmail.com
Patricia Ruíz Quebrado	3D, 3F, 3G, 5B, 5B	controlescolar2s2@gmail.com
Rocío Castillo González	3A, 5A, 5C	rocio_castillo07@outlook.com

5.- Posteriormente recibirás tu formato firmado y sellado por tu secretaria confirmando tu reinscripción

III.- EMISIÓN DE FICHA PARA PAGO

1) La aportación voluntaria es de **\$1270.00**, en cualquiera de las sucursales BBVA al número de cuenta 0114719042, (CUENTA DEL CEAP CBTIS 222 HIDALGO AC).

2) Una vez realizado el pago, **pegar el voucher en una hoja tamaño carta** y anotar en la parte inferior, los siguientes datos:

- a) CURP del alumno (a).
- b) Nombre completo comenzando por:(apellido paterno, apellido materno, nombre (s),
- c) Domicilio (calle, no., colonia, ciudad, código postal).
- d) Semestre y grupo.
- e) Teléfono (local y/o móvil).

3) Escanear la hoja generada en el punto anterior en formato pdf y nombrar el archivo: Apellido paterno_Apellido materno_Nombre (primer nombre en caso de tener dos o más) **_VOUCHER** __grupo

Ejemplo: Garcia _Hernandez_Miguel _VOUCHER_3H

Deberá enviarlo al correo electrónico siguiente: rec.financieros222@gmail.com

Nota: El Voucher original se deberá entregar cuando se tengan actividades presenciales a la oficina de recursos financieros.

FECHA EN LAS QUE DEBERÁ ENVIAR EL VOUCHER DE PAGO Y EL FORMATO DE INSCRIPCIÓN REQUISITADO AL ÁREA DE CONTROL ESCOLAR

Horario: de las 7:00 am a 16:00

FECHA	DIA	GRUPO
26/08/2020	Miércoles	3A,3B,3C,3D,3E,3F,3G,3H,3I,3J,3K,3L,3M,3N
27/08/2020	Jueves	5A,5B,5C,5D,5E,5F,5G,5H,5I,5J,5K,5L,5M,5N
28/08/2020	Viernes	ENVÍO DE CONFIRMACIÓN DE INSCRIPCIÓN POR CADA UNA DE LAS SECRETARIAS



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

APORTACIÓN



TERCERO Y QUINTO SEMESTRE

APORTACIÓN

\$1200.00

CREDENCIAL ESCOLAR

\$40.00

SEGURO DE VIDA

\$30.00

TOTAL

\$1270.00

PARA HIJOS DE TRABAJADORES DE SEP

La aportación es de \$ 770.00

Para poder realizar la condonación de los \$ 500.00 pesos deberá de contar con la siguiente documentación:

- 1)Acta de nacimiento del alumno
- 2)Talón de pago del trabajador SEP (papá o mamá)
- 3)Constancia de servicios del trabajador (papá o mamá)
- 4)Credencial del INE
- 5)Credencial del SNTE
- 6)Credencial de la SEP
- 7)Constancias de su delegación sindical

Escanear todos los documentos en un solo archivo en PDF nombrandolo de la siguiente manera: Apellido paterno_Apellido materno_ Nombre (primer nombre en caso de tener dos o más) _ CONDONACIÓN_grupo
Ejemplo: Borboñez_Gatell_Pedro_CONDONACIÓN_1AM

El archivo deberá enviarse al correo: rec.financieros222@gmail.com

NOTAS IMPORTANTES:

Para que su inscripción sea válida deberá de entregar toda la documentación de forma electrónica como fue indicado.

Todo pago indebido no es responsabilidad del plantel.

En caso que usted no pueda realizar el pago en los días establecidos favor de enviar un escrito dirigido a la Lic. Blanca Hortensia Mayorga Lozano, Directora del CBTIS No. 222, firmado por el tutor legal al siguiente correo electrónico:

cbtis222.dir@uemstis.sems.gob.mx

Se les recuerda que a partir de esta fecha la comunicación y toda la información se dará a conocer través del correo generado para el alumno y en la página oficial del plantel

www.cbtis222.edu.mx

NOTA GENERAL: Toda la documentación enviada vía correo deberá resguardarla porque será entregada a las oficinas correspondientes de manera física una vez que se regrese a la nueva normalidad.

**ÉXITO AL PERIODO ESCOLAR
AGOSTO-ENERO 2021
CBTIS NO. 222**