



# SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



# Proceso para la reinscripción de 3ro y 5to Semestre de alumnos irregulares

Del 1 al 4 septiembre 2020

# I. CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL

Es necesario contar con un correo electrónico institucional el cual será utilizado en los trámites durante su instancia en el CBTis No. 222 bajo las siguientes especificaciones:

Crear un **Correo Electrónico con el dominio Gmail**

**Para alumnos de tercer semestre:**

Con la siguiente nomenclatura **Apellido Paterno.Letra Inicial del Apellido materno Nombre (Primer nombre en caso de tener dos o más)222.1922**

**Ejemplo:** Si el nombre es José López García el correo debe ser:

**lopez.gjose222.1922@gmail.com (todo con minúsculas)**

# I. CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL

Para alumnos de quinto semestre:

Con la siguiente nomenclatura **Apellido Paterno.Letra Inicial del Apellido materno Nombre (Primer nombre en caso de tener dos o más)222.1821**

**Ejemplo:** Si el nombre es José López García el correo debe ser:  
lopez.gjose 222.1821@gmail.com (todo con minúsculas)

## II. CONTROL ESCOLAR

### Requisitos para el proceso de reinscripción.

- 1.- Ser alumno irregular (**Hasta con 2 asignaturas o una asignatura y un Módulo reprobado**).
- 2.- Haber creado el correo institucional antes mencionado.
- 3.- Realizar la aportación voluntaria.
- 4.- [Formato de reinscripción.](#)
- 5.- Contestar el siguiente formulario utilizando el correo institucional creado

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSevRiGxAw1dBazi6bax-evXmSVii8wQekKfLGA8HDwLA2GGsQ/viewform>

## II. CONTROL ESCOLAR

### Proceso de reinscripción.

1. Descargar el formato de reinscripción “Formato de reinscripción CBTIS 222 2020” del [vínculo](#) publicado en la página web del plantel.
2. Complementar la información a computadora o con letra de molde, después imprimirlo y firmarlo por el alumno y padre o tutor legal.
3. Escanear el documento en formato PDF y nombrar el archivo de la siguiente forma: Apellido Paterno\_Apellido materno\_Nombre (Primer nombre en caso de tener dos o más) \_Grupo

**Ejemplo:** Si el nombre es José Miguel López García el nombre del archivo debe ser:

**López\_García\_José\_3K\_FR**

## II CONTROL ESCOLAR

7.- Enviar el voucher de pago, el formato de reinscripción llenado y requisitado al correo electrónico de la secretaria que corresponda de acuerdo al siguiente listado:

Secretaria de control escolar	Grupo	Correo Electrónico
Ana Karen Pérez Badillo	3C, 3L, 5J, 5L	akaren_pb@hotmail.com
Ana Rosa López López	3I, 3K, 5G, 5I	ana.cbtis222@outlook.com
Inamerci Cabrera Hernández	3B, 3E, 5D, 5E, 5F	merci_6710@hotmail.com
Maryam Ramírez Ángeles	3H, 3J, 5H, 5K	maryamra@outlook.es
Paola Castro Chapa	3M, 3N, 5M, 5N	controlescolar.boletas.222tv@gmail.com
Patricia Ruíz Quebrado	3D, 3F, 3G, 5B, 5B	controlescolar2s2@gmail.com
Rocío Castillo González	3A, 5A, 5C	rocio_castillo07@outlook.com

8.- Posteriormente recibirá su formato firmado y sellado por su secretaria confirmando su reinscripción.

### III.- EMISIÓN DE FICHA PARA PAGO DE APORTACIÓN VOLUNTARIA

1) La cantidad de la aportación voluntaria es de **\$1270.00**, realizar el depósito en cualquiera de las sucursales **BBVA** al número de cuenta **0114719042** (CUENTA DEL CEAP CBTIS 222 HIDALGO AC).

2) Una vez realizado el pago, **pegar el voucher en una hoja tamaño carta** y anotar en la parte inferior, los siguientes datos:

- a) CURP del alumno (a).
- b) Nombre completo comenzando por: apellido paterno, apellido materno, nombre (s),
- c) Domicilio (calle, no., colonia, ciudad, código postal).
- d) Semestre y grupo.
- e) Teléfono (local y/o móvil).

3) Escanear la hoja generada en el punto anterior en formato pdf y nombrar el archivo: Apellido paterno\_Apellido materno Nombre (primer nombre en caso de tener dos o más) **\_VOUCHER\_grupo**

**Ejemplo:** García \_Hernandez\_Miguel \_VOUCHER\_3H

**Deberá enviarlo al correo electrónico siguiente: [rec.financieros222@gmail.com](mailto:rec.financieros222@gmail.com)**

**Nota:** El Voucher original se deberá entregar cuando se tengan actividades presenciales a la oficina de recursos financieros.

FECHA EN LAS QUE DEBERÁ ENVIAR EL VOUCHER DE APORTACIÓN VOLUNTARIA Y EL  
FORMATO DE REINSCRIPCIÓN REQUISITADO AL ÁREA DE CONTROL ESCOLAR

<b>FECHA</b>	<b>DIA</b>	<b>GRUPO</b>
<b>1/09/2020</b>	<b>Martes</b>	<b>3A, 3H,3B, 3I,3C, 3J,3D</b>
<b>2/09/2020</b>	<b>Miércoles</b>	<b>3K,3E,3L,3F,3G,3M,3N</b>
<b>3/09/2020</b>	<b>Jueves</b>	<b>5A, 5H,5B,5I,5C, 5J,3D</b>
<b>4/09/2020</b>	<b>Viernes</b>	<b>5K,5E,5L,5F,5G,5M,5N</b>

**Horario: de las 7:00 am a 16:00**



# APORTACIÓN DE REINSCRIPCIÓN



## TERCERO Y QUINTO SEMESTRE

APORTACIÓN DE REINSCRIPCIÓN	\$1200.00
CREDENCIAL ESCOLAR	\$40.00
SEGURO DE VIDA	\$30.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$1270.00</b>

# PARA HIJOS DE TRABADADORES DE LA SEP

La aportación voluntaria para hijos de trabajadores de la SEP de reinscripción será de \$ 770.00, realizar el depósito en cualquiera de las sucursales **BBVA BANCOMER** al número de cuenta **0114719042** (CUENTA DEL CEAP CBTIS 222 HIDALGO AC).

**Para poder realizar la condonación de los \$ 500.00 pesos** deberá de contar con la siguiente documentación:

- 1) Acta de nacimiento del alumno
- 2) Talón de pago del trabajador SEP (papá o mamá)
- 3) Constancia de servicios del trabajador (papá o mamá)
- 4) Credencial del INE
- 5) Credencial del SNTE
- 6) Credencial de la SEP
- 7) Constancias de su delegación sindical

**Escanear todos los documentos** en un solo archivo en PDF nombrándolo de la siguiente manera: Apellido paterno\_Apellido materno\_ Nombre (primer nombre en caso de tener dos o más) \_CONDONACIÓN\_grupo  
Ejemplo: Borboñez\_Gatell\_Pedro\_CONDONACIÓN\_1AM

**El archivo deberá enviarse al correo: [rec.financieros222@gmail.com](mailto:rec.financieros222@gmail.com)**

## **NOTAS IMPORTANTES:**

**Para que su reinscripción sea válida deberá de entregar toda la documentación de forma electrónica como fue indicado.**

**Todo pago indebido no es responsabilidad del plantel.**

**En caso que usted no pueda realizar el pago en los días establecidos favor de enviar un escrito dirigido a la directora del plantel con atención al CEAP CBTIS 222 HIDALGO AC, firmado por el tutor legal al siguiente correo electrónico:**

**[cbtis222.dir@uemstis.sems.gob.mx](mailto:cbtis222.dir@uemstis.sems.gob.mx)**

**Se les recuerda que a partir de esta fecha la comunicación y toda la información se dará a conocer través del correo generado para el alumno y en la página oficial del plantel**

**[www.cbtis222.edu.mx](http://www.cbtis222.edu.mx)**

**NOTA GENERAL: Toda la documentación enviada vía correo deberá resguardarla porque será entregada a las oficinas correspondientes de manera física una vez que se regrese a la nueva normalidad.**

**ÉXITO AL PERIODO  
ESCOLAR  
AGOSTO-ENERO 2021  
CBTIS No. 222**