



CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 222

**PROCESO PARA REINSCRIPCIÓN DE ALUMNOS
REGULARES 2do, 4to y 6to SEMESTRE.**

SEMESTRE FEBRERO-JULIO 2021



Procedimiento de Reinscripción de alumnos regulares



Fecha: 26 de Enero-2021

1.- Descarga el Formato Reinscripción del Periodo Escolar Febrero-Julio 2021 de la página del plantel.

<http://www.cbtis222.edu.mx/>

2.- Complemente la información solicitada a computadora en el Formato de Reinscripción Periodo Escolar Febrero-Julio 2021 y guárdarlo con el siguiente nombre Grupo_Apellido paterno_apellido materno_nombre y enviarlo en PDF.

Ejemplo : 3L_ Juarez_Bedolla_ Miguel Angel

Nota: Es importante que todos los datos que proporcione sean verídicos

3.- Ingrese al siguiente link el día 26 de Enero 2021 de acuerdo al horario adjunto

ID de la reunión: **833 8457 3547**

Código de acceso: **816633**

<https://us02web.zoom.us/j/83384573547?pwd=SW12QWF2UWRUdWRaTnFoMW00aHpJUT09>

Con el nombre de usuario de la siguiente forma:

Grupo_Apellido paterno_apellido materno_nombre



4.- La secretaria de control escolar dará la información y validará su derecho a inscripción



Horario de Reinscripción 2do, 4to y 6to.

Fecha 26 de Enero-2021

Hora	Grupo						
9:00-10:00	2CV	2GM	2EM	2AV	2FV	2BM	2AM
10:00-11:00	2EV	2BV	4B	2DV	2GV	2DM	2CM
11:00-12:00	4C	4I	4E	4H	4M	4D	2FM
12:00-13:00	4L	4K	6D	4J	4N	4F	4A
13:00-14:00	6J	6G	6E	6H	6M	4G	6A
14:00-15:00	6L	6I	6F	6K	6N	6B	6C



5.- Enviar el **Formato de Reinscripción** **Periodo escolar Febrero-Julio 2021** y su voucher de pago de reinscripción (el voucher será hasta que se le dé fecha de pago) desde su correo Institucional que utiliza para trámites dentro de la Institución, debidamente requisitado a los siguientes correos electrónicos, correspondiente a su grupo. Posteriormente recibirá su formato firmado y sellado por su secretaria confirmando su Reinscripción.



Secretaria de control escolar	Grupo	Correo Electrónico
Ana Karen Pérez Badillo	2CV, 2EV,4C, 4L, 6J, 6L	akaren_pb@hotmail.com
Ana Rosa López López	2GM, 2BV,4I, 4K, 6G, 6I	ana.cbtis222@outlook.com
Inamerci Cabrera Hernández	2EM, 4B, 4E, 6D, 6E, 6F	merci_6710@hotmail.com
Maryam Ramírez Ángeles	2AV,2DV,4H, 4J, 6H, 6K	maryamra@outlook.es
Paola Castro Chapa	2FV,2GV,4M, 4N, 6M, 6N	control escolar.boletas.222tv@gmail.com
Patricia Ruíz Quebrado	2BM,2DM,4D, 4F, 4G, 6B	control escolar2s2@gmail.com
Rocío Castillo González	2AM, 2CM, 2FM,4A, 6A, 6C	rocio_castillo07@outlook.com



La aportación voluntaria se realizará hasta nuevo aviso



Favor de **NO** realizar la aportación voluntaria hasta que se le de la fecha para realizarlo

6.- Emisión de aportación voluntaria de Reinscripción

En apoyo a las Familias Hidalguenses de la comunidad DGETI, la Aportación voluntaria será de \$600.00

•Una vez realizado el pago, **pegar el voucher en una hoja tamaño carta** y anotar en la parte inferior, los siguientes datos:

1)CURP del alumno (a).

2)Nombre completo comenzando por:(apellido paterno, apellido materno, nombre (s),

3)Domicilio (calle, número, colonia, ciudad, código postal).

4)Semestre y grupo.

5)Teléfono (local y/o móvil).

•Escanear la hoja generada en el punto anterior en formato pdf y nombrar el archivo: Apellido paterno_Apellido materno_Nombre (primer nombre en caso de tener dos o más) **_VOUCHER**_____grupo

Ejemplo: García _Hernández_Miguel _VOUCHER

Deberá enviarlo al correo electrónico siguiente: rec.financieros222@gmail.com

Nota: El Voucher original se deberá entregar cuando se tengan actividades presenciales a la oficina de recursos financieros.





NOTAS IMPORTANTES:

Para que su reinscripción sea válida deberá de entregar toda la documentación de forma electrónica como fue indicado. Todo pago indebido no es responsabilidad del plantel.

En caso que usted no pueda realizar el pago en los días establecidos favor de enviar un escrito dirigido a la C. Blanca Hortensia Mayorga Lozano, Comisionada responsable de la dirección del CBTIS No. 222, con atención al CEAP CBTIS 222 HIDALGO AC, firmado por el tutor legal al siguiente correo electrónico: cbtis222.dir@dgeti.sems.gob.mx.

Se les recuerda que a partir de esta fecha la comunicación y toda la información se dará a conocer a través del correo generado para el alumno y en la página oficial del plantel www.cbtis222.edu.mx

NOTA GENERAL: Toda la documentación enviada vía correo deberá resguardarla porque será entregada a las oficinas correspondientes de manera física una vez que se regrese a la nueva normalidad.

