

UNA LECCIÓN DE ETIQUETA PARA USAR ZOOM

MIRA A LA CÁMARA

Asegúrate de mirar siempre a la cámara; esto equivale a hacer contacto visual y proporciona la impresión de que están hablando entre sí.

Intenta no mirarte en la pantalla, ya que parece que tu atención está en otra parte. Un buen consejo es colocar tu cámara web a la altura de los ojos, para garantizar el contacto con otras personas.



LOS PANTALONES NO SON OPCIONALES

Es importante vestirse profesionalmente para las llamadas a través de Zoom, sin importar cuán tentadores sean los pantalones cortos o pants cuando trabajas en casa. Esto ayudará a promover una sensación de normalidad, así como a garantizar que no te veas atrapado en una situación incómoda si necesitas levantarte y olvidas que no estás completamente vestido.

LA ILUMINACIÓN LO ES TODO

¿Quién necesita filtros cuando la iluminación hace el mismo trabajo? Asegurate de tener buena iluminación y de no estar sentado en un área con poca luz. Dirige una luz a tu cara para estar iluminado y tengas un brillo suave. Una lámpara de pie es perfecta como una solución rápida o la luz solar natural que fluye desde una ventana grande.





USA LA FUNCIÓN DE VIDEO PARA HACER UNA "CONEXIÓN HUMANA"

Las personas necesitan sentirse conectadas y conectar una "cara al nombre". Por lo tanto, activa tu cámara siempre que sea posible. Con la distancia social establecida, las personas anhelan las conexiones humanas y quieren poder ver con quién están hablando.

EVITA COMER DURANTE LA LLAMADA A TRAVÉS DE ZOOM

Nadie quiere verte masticar durante una llamada a través de Zoom. Mantente profesional y evita comer durante la videoconferencia. La mayoría de las personas quiere discutir el asunto en cuestión y finalizar la llamada, por lo que comer también puede interpretarse como alguien que no es serio o que está arrastrando la reunión. Beber es un poco más aceptable, pero aun así, no debe ser excesivo ni hacer demasiado ruido, para no distraer la reunión.



CIERRA EL MICRÓFONO, SI NO ESTÁS HABLANDO

Una regla general es permanecer en silencio si no estas hablando. Los ruidos pueden interferir, especialmente si incluyen niños llorando, perros ladrando, sonando el timbre, etc.



NO INTERRUMPAS: USA LA FUNCIÓN DE CHAT PARA HACER PREGUNTAS

Las personas a menudo tienen preguntas durante una reunión. Una forma efectiva y no invasiva de responder preguntas es usar la función de chat de Zoom, donde los colegas pueden enviar preguntas durante la reunión. Esto permitirá que el anfitrión responda las preguntas cuando sea oportuno, ya que permanecen visibles en la barra lateral del mensaje de chat.

MANTENTE ENFOCADO Y EVITA DISTRACCIONES

Las personas son el centro de atención durante las llamadas a través de Zoom, por lo que es importante no moverse demasiado ni mirar a otro lado. Esto puede interpretarse como comportamiento desinteresado o distraído. No cedas ante el deseo de realizar múltiples tareas durante una llamada. Concéntrate totalmente en la reunión.





SE SELECTIVO: NO INVITES A TODOS

La mayoría de las personas prefieren los correos electrónicos a las reuniones, así que trata de incluir solo a las personas que tengan algo constructivo para contribuir. Cuantos más participantes tengas, más difícil será administrar la reunión. Además, recuerda que estas reuniones se pueden grabar, de modo que también se pueden compartir con colegas adicionales, si es necesario.

NO HAGAS NADA PRIVADO O ÍNTIMO HASTA QUE CONFIRMES QUE ESTÁS DESCONECTADO

Todos hemos visto videos y memes de personas pensando que se desconectaron a Zoom y luego fueron atrapados haciendo algo íntimo o privado. Ver a personas en ropa interior o ir al baño es probablemente lo más común, lo que demuestra lo fácil que es olvidarse de apagar el video o silenciar el micrófono. Siempre asegúrate de haber desconectado o deshabilitado las funciones deseadas.



EL ANFITRIÓN DEBE SER EL ÚLTIMO EN IRSE

Como organizador de la reunión, es tu responsabilidad asegurarte de que todos tengan la palabra y se vayan a su propio ritmo después de decir las últimas palabras y desconectarse. Por lo tanto, el anfitrión debe quedarse y partir solo después de que todos se hayan ido.