



Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 222
“FELIPE ÁNGELES RAMÍREZ” C.C.T.13DCT0006F

EXPEDIENTE DE CONTROL ESCOLAR

Fecha: del 3 al 5 de agosto

Lugar: CBTis No. 222

Asistentes: Las y los aspirantes aceptados que cumplieron las etapas anteriores: junta informativa, creación de cuenta de correo escolar, integración de expediente médico, integración de expediente de orientación educativa).

1. Calendario

| Grupo | Día | Horario | Aula |
|-------|----------|--------------------|------|
| 1AM | 3 Agosto | 8:00 – 10:00 hrs. | 3 |
| 1AV | 3 Agosto | 8:00 – 10:00 hrs. | 6 |
| 1BM | 3 Agosto | 10:00 – 12:00 hrs. | 3 |
| 1BV | 3 Agosto | 10:00 – 12:00 hrs. | 6 |
| 1CM | 3 Agosto | 12:00 – 14:00 hrs. | 3 |
| 1CV | 4 Agosto | 8:00 – 10:00 hrs. | 3 |
| 1DM | 4 Agosto | 8:00 – 10:00 hrs. | 6 |
| 1DV | 4 Agosto | 10:00 – 12:00 hrs. | 3 |
| 1EM | 4 Agosto | 10:00 – 12:00 hrs. | 6 |
| 1EV | 4 Agosto | 12:00 – 14:00 hrs. | 3 |
| 1FM | 5 Agosto | 8:00 – 10:00 hrs. | 3 |
| 1FV | 5 Agosto | 8:00 – 10:00 hrs. | 6 |
| 1GM | 5 Agosto | 10:00 – 12:00 hrs. | 3 |
| 1GV | 5 Agosto | 10:00 – 12:00 hrs. | 6 |



2. Realizar pago de cuota de aportación voluntaria a partir del 1 de agosto (No debe ser antes de esta fecha, si alguien lo realiza el sistema no reconoce el pago y no se toma en cuenta).

- Importe: \$1430 (aportacion voluntaria y seguro de vida)
- Titular de la cuenta: CEAP CBTIS No. 222 Hidalgo
- Banco: BBVA Bancomer
- Número de cuenta: 0114719042
- Clave interbancaria: 012290001147190421
- Únicamente por transferencia electrónica o por deposito directamente en el banco.

3. Entrega de voucher de cuota de aportación voluntaria al área de recursos financieros.

- **Pegar en hoja blanca el voucher y escribir los siguientes datos (sin alterar la visibilidad de la información del comprobante de pago):**
 - ❖ Nombre completo
 - ❖ Numero de control
 - ❖ Grado y grupo
 - ❖ Número de teléfono a contactar en caso de alguna aclaración
 - ❖ Dirección completa (calle, colonia, municipio, cp.)



- **Sacar dos copias después de completar los datos.**
- **El día indicado en el calendario llegar al menos media hora antes de la hora señalada.**
- **Entregar el original en la ventanilla de recursos financieros (se encuentra al costado izquierdo después del túnel sanitizante de la entrada).**
- **Una copia será sellada y deberás guardarla como comprobante de aportación, la otra deberá ser entregada en el expediente de control escolar.**

4. Traer folder AZUL CIELO tamaño OFICIO (Nuevo y Sin Nombre).

5. Entregar en el folder los siguientes documentos (EN EL ORDEN INDICADO) en el aula señalada el día correspondiente, según calendario:

1. Dos copias de CURP (nuevo formato).
2. Acta de nacimiento (original y dos copias).
3. Correo electrónico escolar del alumno.
4. Copia de comprobante del domicilio actual (recibo de agua o teléfono, anotar el número telefónico celular y/o fijo).
5. Certificado de secundaria (original y 2 copias por ambos lados de forma horizontal).
6. Una copia del INE del padre, madre o tutor.
7. Copia formato número de seguridad social (I.M.S.S., I.S.S.S.T.E.)
8. Carta de buena conducta emitida por institución secundaria (original y 2 copia).
9. Dos fotografías de frente tamaño infantil blanco y negro recientes con ropa clara (no instantáneas).
10. Una copia de la cartilla nacional de salud del adolescente.
11. Copia de comprobante de cuota de aportación voluntaria.



6. Instrucciones para la requisición de los documentos.

| Documento | Descripción |
|---|--|
| Cartilla nacional de salud del adolescente | <p>Copia de cartilla nacional de salud del adolescente (Hoja de datos del adolescente en la cartilla y el esquema donde están registradas las vacunas).</p> <p>Si no cuenta con ella acudir al centro de salud o mediante el siguiente link podrá realizar el trámite:</p> <p>https://www.gob.mx/salud/articulos/cartillas-nacionales-de-salud-12270</p> |
| Formato número de seguridad social | <p>Copia de formato del padre o la madre que tienen ISSSTE o IMSS que avale el número de seguridad social y que el alumno este dado de alta como derechohabiente.</p> <p>En caso de ser el padre o madre derechohabiente al ISSSTE y no tiene a la mano el dato del numero de seguridad social, puede consultarlo ingresando al link https://oficinavirtual.issste.gob.mx/ (introducir usuario y contraseña / sección servicios / Constancia de Vigencia de Derechos)</p> <p>Para los alumnos que NO CUENTAN con seguridad social (IMSS O ISSSTE) por parte de su padre, madre o tutor deberán tener a la mano CURP y correo electrónico del alumno y realizar lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ingresar a la página http://www.imss.gob.mx/imssdigital Pulsar en donde indica número de seguridad social. Capturar la CURP, correo electrónico, la información solicitada. ingresar al correo electrónico y confirmar la solicitud mediante la liga indicada. Ingresa datos del domicilio <p>Descargar e imprimir el documento comprobante de numero de seguridad social y la tarjeta correspondiente.</p> |
| Correo electrónico Escolar | <p>Creación de correo electrónico escolar con dominio gmail con la siguiente nomenclatura:</p> <p>Apellido paterno.letra inicial del apellido materno.nombre (primer nombre en caso de tener dos o más)222.2225@gmail.com</p> <p>Ejemplo: nombre del alumno Roció Ana Guzmán Pérez, el correo debe ser: guzman.p.rocio222.2225@gmail.com ; este correo lo nombraremos correo escolar y será el medio de comunicación oficial para envío de información y/o comunicados, así como el que utilizaras para todas las actividades durante la estancia en el plantel.</p> |

La falsedad en la información proporcionada puede ser causal de anulación de su proceso de ingreso al CBTIS No 222.