

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SEMS

SUBSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Proceso para la inscripción al primer semestre

SEMESTRE AGOSTO 2018 – ENERO 2019

UEMSTIS

UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
TECNOLOGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

Orden del día

1. Bienvenida por parte de la directora
2. Indicaciones generales
3. Cuota de inscripción a primer semestre
4. Proceso de inscripción a primer semestre
5. Firma de acta de acuerdos

Proyecto de inversión Agosto 2018 – Enero 2019

Compra

- Archiveros, herramientas básicas para los diversos talleres.
- Refacciones para tornos.
- Equipos de cómputo para el laboratorio 4.
- Impresoras para oficinas y laboratorios de computo.
- Calentadores solares, sillas para laboratorios, material y equipo médico, teléfonos para áreas administrativos, despachadores de agua.
- Libros y adecuación de un espacio para docentes.

Mantenimiento: talleres, laboratorios, control escolar, canchas de futbol, instrumentos de banda de guerra, audiovisual.

Gastos mensuales corrientes: agua, luz, teléfono, internet, papelería, productos de limpieza general.



CUOTA DE INSCRIPCIÓN

PRIMER SEMESTRE	
CUOTA DE COOPERACIÓN VOLUNTARIA (Proyecto de mejora, planes de trabajo)	\$0.00
MANTENIMIENTO	\$ 350.00
EQUIPAMIENTO	\$ 400.00
VIGILANCIA	\$ 240.00
LIMPIEZA	\$ 210.00
SUBTOTAL	\$ 1,200.00
CREDENCIAL ESCOLAR	\$ 50.00
FONDO DE CULTURA ECONÓMICA (ALGEBRA)	\$ 100.00
SEGURO DE VIDA	\$ 30.00
TOTAL	\$ 1,380.00

Proceso de inscripción a primer semestre

ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO REALIZAR EL TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN CON EL PADRE O LA MADRE DE FAMILIA, QUIEN FIRMARÁ COMO TUTOR(A) LEGAL DEL ALUMNO(A) DURANTE TODA SU ESTANCIA EN EL PLANTEL.



PASO 1: REVISIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA CONTROL ESCOLAR

La mayoría de los documentos que se solicitan son los **ORIGINALES** por lo que deberá sacar todas las copias que necesiten ya que **no podrán extraer los documentos una vez entregados.**

- Certificado de secundaria con promedio mínimo de 7.0 (**original y 2 copias por ambos lados de forma horizontal**).
- Acta de nacimiento sin correcciones nuevo formato (**original y dos copias**).
- Carta de buena conducta (**original y 1 copia**).
- Certificado médico original con tipo de sangre, vigencia de 30 días de cualquier dependencia pública de preferencia cruz roja (**no particular**).
- Dos copias de CURP (**nuevo formato**).
- Seis fotografías de frente tamaño infantil blanco y negro recientes con ropa clara (**no instantáneas**).
- Copia del comprobante del domicilio actual (**recibo de agua o teléfono en cualquier caso anotar el número telefónico celular y/o fijo**).
- Una copia de la cartilla de vacunación del adolescente.
- Una copia del INE del padre o tutor.
- Número de seguridad social (I.M.S.S., I.S.S.S.T.E. o Seguro Popular)
- Correo electrónico del alumno(a).

Todo en un folder AZUL CIELO tamaño OFICIO sin rotular.

PASO 2: EMISIÓN DE FICHA PARA PAGO

ACUDIR A CUALQUIERA DE LAS SUCURSALES **BBVA BANCOMER O FARMACIAS DEL AHORRO** A REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE POR LA CANTIDAD DE \$1,380.00, UNA VEZ REALIZADO EL PAGO ANOTAR EN EL COMPROBANTE EN LA PARTE FRONTAL DEL DEPÓSITO, LOS SIGUIENTES DATOS:

1. CURP DEL ALUMNO (A).
2. NOMBRE COMPLETO COMENZANDO POR:(APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE (S),
3. DOMICILIO (CALLE, No., COLONIA, CIUDAD, CÓDIGO POSTAL).
4. SEMESTRE Y GRUPO.
5. TELÉFONO (LOCAL Y/O MÓVIL).

FOTOCOPIAR (5 COPIAS LEGIBLES) EL COMPROBANTE DE PAGO DEBIDAMENTE REQUISITADO CON LOS DATOS ANTES MENCIONADOS.

NOTA: EL PAGO DEBERÁ SER ÚNICAMENTE POR VENTANILLA (NO SE ACEPTAN PAGOS POR CAJERO AUTOMÁTICO Y/O CLABES INTERBANCARIAS).

PASO 3: ENTREGA EN RECURSOS FINANCIEROS

ENTREGAR EL ORIGINAL Y LAS 5 COPIAS DEL DEPÓSITO REALIZADO EN LA VENTANILLA DE LA OFICINA DE RECURSOS FINANCIEROS DEL PLANTEL, PARA SELLAR Y VALIDAR PAGO DE INSCRIPCIÓN.

PASO 4: ENTREGA DE DOCUMENTOS EN SERVICIO MEDICO

ESTA ÁREA ES RESPONSABLE DE LOS TEMAS DE SALUD DEL ALUMNADO Y REQUIERE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER **OBLIGATORIO**:

- SOLICITAR EL CERTIFICADO MÉDICO CONFORME A LA CEDULA DE CHEQUEO MÉDICO.
- ENTREGAR CEDULA DE CHEQUEO DEBIDAMENTE LLENADA.
- COPIA DE CERTIFICADO MÉDICO EXPEDIDO PREFERENTEMENTE POR CRUZ ROJA.
- HOJA DE NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL (SEGURO POPULAR, I.M.S.S. O I.S.S.S.T.E.)
- COPIA DE CARTILLA NACIONAL DE VACUNACIÓN DEL ADOLESCENTE.

ENTREGAR TODOS LOS DOCUMENTOS EN UN FOLDER MORADO TAMAÑO CARTA SIN ROTULAR.

PASO 5: ENTREGA DE DOCUMENTOS EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA

EN ESTA ÁREA SE IMPLEMENTAN PROGRAMAS PARA MEJORAR LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL ALUMNO. SE DEBE DE ENTREGAR LO SIGUIENTE:

- LLENAR EL FORMATO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA POR EL PADRE, MADRE O TUTOR POR AMBOS LADOS Y PEGAR UNA FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL DE FRENTE.
- COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO NUEVO FORMATO.
- COPIA DE CURP NUEVO FORMATO.
- COPIA DE CERTIFICADO DE SECUNDARIA CON PROMEDIO MÍNIMO DE 7.0
- COPIA DE INE DEL PADRE, MADRE O TUTOR.
- ACUSE DE RECIBO DE REGLAMENTO INTERNO DEL PLANTEL.
- FORMATO DE TUTORÍAS (DESCARGAR DE LA SITIO WEB DEL PLANTEL)

ENTREGAR TODOS LOS DOCUMENTOS EN UN FOLDER BEIGE TAMAÑO CARTA SIN ROTULAR.

PASO 6: REGRESAR CON CONTROL ESCOLAR

PARA PODER CONCLUIR LA INSCRIPCIÓN ACUDIR NUEVAMENTE AL AULA EN DONDE SE LLEVÓ A CABO LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN OFICIAL.

DEBEN DE ENTREGAR COPIA DEL DEPÓSITO DEBIDAMENTE SELLADA POR:

1. RECURSOS FINANCIEROS.
2. SERVICIO MÉDICO.
3. ORIENTACIÓN EDUCATIVA

FAVOR DE CONSERVAR LAS OTRAS COPIAS DEL DEPÓSITO PARA OBTENER LOS LIBROS EN EL ÁREA DE ALMACÉN DE ESTA INSTITUCIÓN Y LA CREDENCIAL(SE LES TOMARÁ LA FOTO EL DÍA DE LA INSCRIPCIÓN).

PASO 7: CURSO DE INDUCCIÓN

TODOS LOS ALUMNOS INSCRITOS A PRIMER SEMESTRE SE DEBEN DE PRESENTAR AL CURSO DE INDUCCIÓN Y NIVELACIÓN QUE SE LLEVARÁ A CABO DEL 06 AL 17 DE AGOSTO DE 2018, EN HORARIO A PUBLICARSE EN LA PAGINA OFICIAL:

www.cbtis222.edu.mx

PORTANDO PANTALÓN DE MEZCLILLA AZUL MARINO, PLAYERA TIPO POLO Y/O CAMISA O BLUSA COLOR BLANCO, SEGÚN SEA EL CASO Y MUY IMPORTANTE ZAPATO DE VESTIR, **TENIS NO.**

REALIZAR EL PAGO DEL CUADERNILLO PARA EL CURSO DE INDUCCIÓN Y NIVELACIÓN EN LA PAPELERÍA DE ESTA INSTITUCIÓN. COSTO \$ 115.00 EL DÍA 6 DE AGOSTO DEL AÑO EN CURSO.

CALENDARIO DE INSCRIPCIÓN

GRUPO	ESPECIALIDAD	HORA	FECHA	AULA
A	CONSTRUCCIÓN	08:00	01/08/2018	4
B	ELECTRICIDAD	08:00	03/08/2018	4
C	FUENTES ALTERNAS DE ENERGÍA	08:00	03/08/2018	3
D	MECÁNICA INDUSTRIAL	08:00	02/08/2018	3
E	MECATRÓNICA	08:00	01/08/2018	3
F	PROGRAMACIÓN	08:00	02/08/2018	4
G	PROGRAMACIÓN	10:45	01/08/2018	4
H	CONSTRUCCIÓN	09:00	01/08/2018	5
I	ELECTRICIDAD	09:00	02/08/2018	5
J	FUENTES ALTERNAS DE ENERGÍA	08:00	03/08/2018	6
K	MECÁNICA INDUSTRIAL	09:00	02/08/2018	6
L	MECATRÓNICA	10:45	02/08/2018	3
M	PROGRAMACIÓN	09:00	01/08/2018	6
N	PROGRAMACIÓN	09:00	03/08/2018	5

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SEMS

SUBSECRETARÍA DE
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

ÉXITO GENERACIÓN 2018 – 2021 Y BIENVENIDOS AL CBTis NO. 222

SEMESTRE AGOSTO 2018 – ENERO 2019

UEMSTIS

UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
TECNOLOGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS